

ДОГОВОР

№ 19-255 / 13.08 2019 година

Днес, 13.08 2019 година, в град София, България между:

1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. Цариградско шосе № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговски регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, представлявано от

Виктор Любомиров Станев - Член на УС

наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и

(2) „ЛАЙФ ЕНЕРДЖИ“ ООД, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. София 1233, кв. Банишора, ул. „Люти брод“ № 3, ет. 1, тел.: 02 / 981 36 55, 0888 / 45 41 40, електронна поща: multiplex@abv.bg, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 200756124, представлявано от Кънчо Паскалев – Управител, наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и влязло в сила Решение по т. 10 от Протокол № 479 от 02.07.2019 г. от проведено редовно заседание на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за определяне на изпълнител по проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с референтен № PPS 18-130 и предмет: „Изготвяне на технически паспорт, обследване за енергийна ефективност и сертифициране за енергийни характеристики на сгради, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, уникален номер в Регистъра на обществените поръчки към АОП - 01467-2019-0012 и след представяне на гаранция за изпълнение в размер на 3 450,00 лв. (три хиляди четиристотин и петдесет лева) лева, се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва срещу възнаграждение: Изготвяне на технически паспорт, обследване за енергийна ефективност и сертифициране за енергийни характеристики на сгради, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно разпоредбите на ЗУТ, ЗЕЕ, „Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите“, „Наредба № Е-РД-04-1 / от 22 .01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради“, както и останалите нормативни документи, имащи отношение към изпълнението предмета на поръчката.

1.2. Възлагането на изпълнението на договора се осъществява чрез документ/и за възлагане на изпълнението. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя документ за възлагане на изпълнението, съгласно т. 4.3 от настоящия договор.

1.2. Услугите се извършват в съответствие с Техническите изисквания, посочени в Приложение № 2, неразделна част от договора и при спазване на нормативните изисквания.

2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на стойността на действително извършените и приети дейности по документа/ите за възлагане на изпълнението по единични цени от Приложение № 1 към настоящия договор, но общо за предмета и срока на Договора не повече от 69 000 (шестдесет и девет хиляди) лв. без ДДС.

2.2. Единичните цени, посочени в Приложение № 1 към настоящия договор, не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

2.3. Единичните цени по предходната точка, включват всички преки и непреки разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на предмета на поръчката, включително транспортни и организационни, свързани с огледи, проучвателни работи, както и административни дейности свързани с оформяне и окомплектоване на всички документи съгласно законовата уредба, и др.

2.4. Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси и други сходни административни такси за съгласуване и одобряване пред всички контролни и съгласувателни инстанции, свързани с изпълнение предмета на договора.

2.5. Плащанията по предмета на договора се извършват след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура, издадена на основание подписан от страните по настоящия договор двустранен протокол за приемане на действително извършените и приети дейности по всеки документ за възлагане на изпълнението, удостоверяващ, че работите са изпълнени съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответните нормативни разпоредби.

2.6. Срокът за заплащане на извършената работа по всеки документ за възлагане на изпълнението е до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на получаването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ въз основа на двустранно подписан протокол, изготвен по т. 4.4. за приемане на действително извършените работи по документа за възлагане на изпълнението. Датата на фактурата не може да е по-ранна от датата на приемо-предавателния протокол.

2.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща таксите, свързани с изпълнение предмета на договора, за съгласуване и одобряване пред всички контролни и съгласувателни инстанции, в срок от 30 (тридесет) дни след предоставяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура или разходооправдателен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверяващ извършено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане от името и за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.8. Всички плащания по този договор се извършват по банков път по посочената банкова сметка в издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

2.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспада дължимата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка по настоящия договор от дължимо плащане.

2.10. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.10.1. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в **15-дневен** срок от получаването му.

2.10.2. Към искането по т. 2.10.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Срокът на настоящия договор е 3 (три) години, считано от датата на подписването му от двете страни или до достигане на максималната стойност от 69 000 (шестдесет и девет хиляди) лв. без ДДС, в зависимост от това, кое от събитията ще настъпи първо по време

3.2. Сроковете за изпълнение по всеки документ за възлагане на изпълнението се посочват в съответния документ за възлагане на изпълнението в зависимост от възложеното и са както следва:

3.2.1. Максималният срок за обследване и изготвяне на технически паспорт не може да бъде по голям от **60 работни дни**.

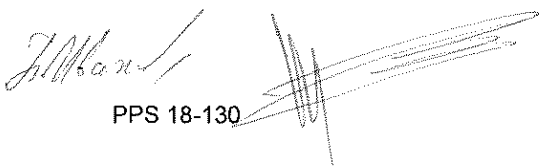
3.2.2. Максималният срок за обследване за енергийна ефективност и сертифициране за енергийни характеристики не може да бъде по голям от **30 работни дни**.

3.3. Срокът по всеки документ за възлагане на изпълнението започва да тече от датата на двустранното му подписване, освен ако не е уговорено друго.

3.4. Срокът за изпълнение на работите по конкретен документ за възлагане на изпълнението може да бъде удължен в случай че поради непредвидени обстоятелства се наложи спиране на извършваната работа, което се удостоверява със съставяне и подписване на двустранен протокол между упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Срокът за изпълнение на работите по документа за възлагане на изпълнението може да се удължи с времетраенето на периода, през който не е работено поради посочените в предходното изречение обстоятелства, без при това да се удължава срока на договора.

4. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

4.1. Изпълнението на предмета на настоящия договор се възлага в зависимост от техническата готовност и необходимост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



PPS 18-130



4.2. Възлагането на конкретните видове услуги (дейности), предмет на договора, се осъществява с документ/и за възлагане на изпълнението. Документът за възлагане на изпълнението се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или се изпраща подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс или електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в настоящия договор. Документът за възлагане, изпратен по факс или електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за редовно връчен, ако е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до **три работни дни** да го потвърди като го върне подписан по същия ред.

4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя документ за възлагане на изпълнението като посочва: съответният обект (група обекти), конкретните видове дейности от Приложение № 1 към настоящия договор, които се възлагат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; обща стойност на документа за възлагане на изпълнението, формирана на база количествата работи и съответните им единични цени от договора; сроковете за изпълнението; документацията за съответния обект/и, която се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и друга информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че е налична и необходима за изпълнението на работите по документа за възлагане на изпълнението.

4.4. Приемането на действително изпълнените видове дейности по всеки документ за възлагане на изпълнението се осъществява с приемателен протокол, подписан между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако дейностите са изпълнени съгласно техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответните нормативни разпоредби.

4.5. Подписването на протокола по т. 4.4 без забележки, е основание за плащане по реда на раздел 2.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1.1. Във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки и да изисква пълна информация относно хода на изпълнение на услугите, предмет на договора, без с това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5.1.2. При необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършването на услугите, предмет на договора;

5.1.3. Да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси имуществена отговорност за претърпени вреди и пропуснати ползи, настъпили вследствие виновно действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията по този Договор, надвишаващи размера на неустойката. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои неустойките по този договор от последващо дължимо плащане или от гаранцията за изпълнение.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (персонала и/или ръководен състав, които ще отговарят за изпълнението) до обекта, както и до оперативната информация и всички налични документи, необходими за извършване на дейностите посочени в Приложение № 1.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поема дължимите съгласно действащото законодателство административни такси за издаване на писмени становища и други документи от специализираните контролни органи и съгласувателни инстанции относно законосъобразното изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на настоящия договор.

5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок от 10 (десет) дни след подписване на договора предоставя списък на длъжностните лица, които ще осъществяват контакти от негова страна с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на договора.

5.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме изпълнените работи и да върне изработеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че не отговаря на действащите закони и нормативни изисквания, както и на Техническите изисквания, посочени в Приложение № 2, неразделна част от договора и да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработването им. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочва всички несъответствия, забележки, корекции и определя срока, в който те да бъдат отразени.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.1.1. При изпълнение на предмета на договора да спазва изискванията на ЗУТ, ЗЕЕ, „Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите“, Наредба № Е-РД-04-1 / от 22 .01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради“, както и останалите нормативни документи, имащи отношение към изпълнението предмета на договора.

6.1.2. Да извършва дейностите от Приложение № 1 така, че да отговарят на действащите закони и нормативни изисквания, както и на тези, посочени в настоящия договор в Приложение № 2, Приложение № 3 и последващите документи за възлагане.

6.1.3. Да подписва документите за възлагане на изпълнението и да изработва възложеното му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в договорения срок.

6.1.4. Да осигури квалифициран персонал за изпълнение на работите, предмет на договора, като за срока на договора се задължава да разполага с необходимия екип от технически лица и служители, както и съответния персонал, ангажиран с изпълнение на административни и организационни дейности, с оглед изпълнение на възложеното му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в посочените в документите за възлагане срокове.

6.1.5. Да извърши всички дейности по съгласуване на изготвените от него документи, като ги внесе и получи заверка от съответната инстанция (Агенция за устойчиво енергийно развитие (АУЕР), Направление „Архитектура и градоустройство“ към Столична община (НАГ), Общинска администрация, Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) и т.н.) от името и за сметка на Възложителя. При необходимост от заплащане на такси, свързани с изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги заплати и да получи за тях фактура или други разходооправдателни документи, издадени на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.1.6. Когато при съгласуване на изготвените документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се установи, че е допусната грешка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответната инстанция откаже съгласуване, документите се коригират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи допълнително възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или повторно заплащане на такси.

6.1.7. Да предостави изготвените паспорти и доклади в 4 /четири/ екземпляра на хартиен и 1 /един/ на електронен носител в работни формати (във формат „.doc“ („.docx“), а графичните части в „.dwg“ и „.pdf“).

6.1.8. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разполага с непълна или не разполага с налична техническа документация за обекта/тите, за който възлага изпълнение на една или повече от дейностите, посочени в Приложение № 1, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯ си я набавя/изработва сам за своя сметка.

6.1.9. Да отстранява за своя сметка и в срока, посочен писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ констатираните пропуски и/или недостатъци в извършените от него работи.

6.1.10. През целия срок на изпълнение на договора да разполага с физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, както и да поддържа валидно удостоверение издадено в негова полза от Дирекцията за национален строителен контрол ДНСК за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

6.1.11. През целия срок на изпълнение на договора да поддържа валидно удостоверение издадено в негова полза от Агенцията за устойчиво енергийно развитие (АУЕР) по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ) за лица по чл. 43, ал. 1 от ЗЕЕ.

6.1.12. Съгласно чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва клаузите за координиране на мерките за безопасност на труда, посочени в раздел 11 на настоящия договор, както и да обезпечи и осигури спазването им от своите служители, подизпълнители или др. лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на дейности по предмета на поръчката. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за спазване на изискванията за безопасност на труда и пожарната безопасност при изпълнение на поетите с настоящия договор работи, включително когато тяхното изпълнение е задължение за неговите работници или служители, натоварени с изпълнението, или подизпълнители.

6.1.13. Да спазва приложените към договора Етични правила – Приложение № 4, като се задължава да ги сведе до знанието на своите служители и осигури/следи за изпълнението им

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на извършваните от него работи.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

6.3.1. изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата;

6.3.2. изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата в срок;

6.3.3. изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уговореното възнаграждение.

6.4. Всички санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от общински или държавни органи, които са причинени от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са във връзка с възложената работа са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.5. При изпълнение на дейностите по настоящия договор кореспонденцията с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се осъществява на адрес: гр. София 1233, кв. Банишора, ул. „Люти брод“ № 3, ет. 1, тел.: 02 / 981 36 55, 0888 / 45 41 40 и e-mail: multiplex@abv.bg. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на посочените средства за комуникация да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в **тридневен** срок от настъпване на промяната.

6.6. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от работата и по-нататъшното изпълнение на задачата се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и/или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер само за изработената част от задачата, съгласно съставения и подписан за това от упълномощени представители на страните по договора констативен протокол за обема на изпълнената работа и дължимите суми за нея.

6.7. За извършване на работите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва подизпълнител/и.

6.7.1. В случай че ще използва подизпълнители, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до **14 (четирнадесет) дни**, считано от датата на сключване на настоящия договор да сключи договор/и за подизпълнение с посоченият/е подизпълнител/и.

6.7.2. В случай че ще използва подизпълнители, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до **3 (три) дни** от датата на сключване на договора/ите за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

6.7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета, на лица, които не са подизпълнители.

6.7.4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.7.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени или да включи подизпълнител/и по време на изпълнение на договора по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.7.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.7.7. В случаите по т. 6.7.5 и т. 6.7.6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение и изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до **три дни** от датата на сключване, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи за подизпълнителя/ите, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

6.7.8. Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията и бездействията на подизпълнителя/ите като за свои действия, съответно бездействия.

6.7.9. Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

6.7.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията във връзка с обработването и защитата на лични данни, уговорени в т. 11.9 по-долу от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ. В случай на нерегламентирано обработване на лични данни или нарушаване на нормативните изисквания относно тяхната защита от страна на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за причинените вреди и за всички наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ имуществени санкции/глоби.

6.8. Предвид задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в качеството му на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия“ за територията посочена в лицензията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира конфиденциалната информация, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с оглед изпълнение предмета на договора, като поверена търговска тайна с най-строга конфиденциалност, да не съобщава тази информация на трети страни, доколкото друго не е предвидено от императивни норми на закона и да вземе всички необходими предпазни мерки, за да не могат неупълномощени лица да узнаят за нея.

6.9. Независимо от по-горе споменатото, Конфиденциална информация може да бъде споделена с трети страни, при условие че споделянето е необходимо с оглед изпълнение на задълженията по договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да обвърже тези трети страни със задълженията относно конфиденциалността на информацията, произтичащи от настоящия договор.

6.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители /ако при изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнители/, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

6.11. (1) При и по повод изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва:

а) Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);

б) Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);

в) Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);

г) Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);

д) Закона за културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните в предходната алинея нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) На основание Закона за културното наследство /ЗКН/ в случаите на извършване на строително-монтажни работи, свързани с разкопаване на земни пластове и земна повърхност /т.нар. изкопни работи/ и/или друг вид въздействие върху земната повърхност, земната основа и земните недра, във връзка с изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при откриване/установяване на вещи и предмети, структури и находки – заровени в земята, зазидани или скрити по друг начин, наподобяващи и имащи признаците на археологически обекти и/или културни ценности:

а) незабавно да спре/преустанови строителните работи на основание чл. 160, ал. 2 от ЗКН;

б) да запази вещта във вида и състоянието, в които е намерена, до предаването ѝ на компетентните органи;

в) при наличие на обстоятелства, застрашаващи намерената вещ/находка от увреждане под влияние на климатични, метеорологични или други фактори, както и действия и посегателства от трети лица, да предприеме незабавни действия по обезопасяването ѝ по начин, който да не доведе до нейното увреждане;

г) при възможност да направи снимков материал на откритата находка/вещ;

д) в деня на откриването на вещта/ите да уведоми незабавно водещият строежа експерт „инвеститорски контрол“ и/или ръководител ОЦ в Дирекция „Реализация на инвестициите“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като им предостави и снимковия материал, в случай, че такъв е наличен, за предприемане на съответните мерки и действия по реда на действащата Процедура рег. № 219/2017г. за действия при установяване на културни ценности и археологически находки при извършване на строително-монтажни работи по енергийни обекти и съоръжения, свързани с разкопаването на земни пластове, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

е) в случаите на предстоящи строително-монтажни работи, за които са налице предварителни данни за наличие на археологически обекти в съответната територия, задължително строителните дейности ще се предхождат от предварителни археологически проучвания, с които при необходимост и преценка на компетентните органи, се провеждат спасителни разкопки преди на началото на строителните работи.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните в предходната алинея задължения и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на договора, като декларира:

а) че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права;

б) че не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта Изпълнителят се задължава за срока на действие на договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда;

в) липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед;

г) че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност;

д) че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство;

е) че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такова;

ж) че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие;

з) че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават;

и) че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на договора;

к) че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоваправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване;

л) че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си;

м) че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на договора, като при неизпълнението им ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

(7) При или по повод на изпълнението на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да спазва установените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мерки за сигурност на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим;

б) да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние;

в) да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията по предходната алинея и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

7. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

7.1. (1) При първи отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише и/или изпълни документ за възлагане на изпълнението за даден обект/обекти, същият дължи неустойка в размер на **25 %** от максималната стойност на договора, определена в т. 2.1 по-горе. За отказ от подписване на документ за възлагане на изпълнението се счита и неспазването на срока, посочен в т. 4.2, изречение второ.

(2) При втори отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подписване и/или изпълнение на документ за възлагане на изпълнението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на **30 %** от максималната стойност на договора, определена в т. 2.1 по-горе.

7.2. При забава в изпълнението на всички или някоя от дейностите по документ за възлагане на изпълнението в сроковете и/или с необходимото качеството, определени в договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за забава в размер на сума, възлизаща на **1 %** на ден върху стойността на конкретния документ за възлагане на изпълнението за всеки ден забава, до окончателното изпълнение на възложените работи.

7.3. При достигане размер на неустойката по т. 7.2. на **40%** от стойността на конкретния документ за възлагане на изпълнението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора съгласно т. 10.5. по-долу.

7.4. При некачествено извършване на някоя от работите по договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка по т. 7.2. в случай че отстраняването им води до забава.

7.5. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по т. 6.8. и т. 6.9. от настоящия договор, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на **25 %** от максималната стойност на договора, определена в т. 2.1 по-горе.

7.6. В случай че неустойката по т. 7.5 не покрива напълно щетите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по т. 6.8. и т. 6.9., то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да потърси правата си и да предяви претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред.

7.7. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си по т. 6.7.1, т. 6.7.2 и т. 6.7.7 от настоящия договор, то той дължи неустойка в размер на **2 000,00 (две хиляди) лева** за всяко отделно неизпълнение на което и да е от посочените в цитираните точки задължения.

7.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок от **10 (десет) работни дни**, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.9. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне стойността на неустойката от дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение.

7.10. В случаите, когато посочените неустойки не покриват напълно щетите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и щети.

7.11. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент, обявен от БНБ, (ОЛП) плюс 10 %) върху стойността на забавеното плащане за всеки пълен ден забава, но не повече от **10 %** от стойността на забавеното плащане.

7.12. Страните по този договор се освобождават от отговорност за забава или неизпълнение на свои договорни задължения, само ако забавата или неизпълнението се дължат на непреодолима сила, посочена в раздел 8 от настоящия договор, и страната, която се позовава на непреодолимата сила, е уведомила писмено другата страна в срока по т. 8.1.

7.13. Страната, която е нарушила своите задължения за обработване и защита на лични данни по т. 11.9., които е получила от другата страна или от трето лице или по друг начин, във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор, е длъжна от една страна да обезщети всички вреди (включително наложени имуществени санкции/глоби), които ответната страна или трето лице е претърпяло вследствие неправомерно обработване и/или съхранение и/или разпространяване и/или допускане на разпространяването на лични данни или вследствие неосъществяване на необходимата и следваща се от нормативните правила защита на лични данни вследствие уведомяване на собственика на данни, насрещната страна или надзорния орган за опасност или кражба или неправомерно разпространение на лични данни, а от друга страна да заплати на насрещната страна по договора неустойка в размер на **100%** от размера на гаранцията за изпълнение на договора, в случай на развалянето на договора съгласно т. 10.2., ал. 2. Всички имуществени вреди и санкции, които подлежат на възстановяване съгласно настоящия текст се доказват по размер единствено с валидни писмени документи.

8. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

8.1. В случай че някоя от страните не изпълни задълженията си по настоящия договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер по смисъла на чл. 306 от Търговския закон, възникнало след сключването на договора, тя ще бъде длъжна в **3-дневен** срок писмено да уведоми другата страна за това. Ако страната, която се позовава на непреодолимата сила не уведоми другата страна в уговорения по-горе срок, то тя не се освобождава от своята договорна отговорност.

8.2. От времетраенето на срока за изпълнение по даден документ за възлагане на изпълнението се изключват периодите, когато съществува обективна невъзможност за изпълнение на предвидените работи. Всички регистрирани спириания на работата не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ще удължават времетраенето на изпълнението по документ за възлагане на изпълнението с дните на прекъсване на работата. Всички прекъсвания се установяват с констативен протокол, подписан от страните по договора.

8.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения ще се спира и срокът по даден документ за възлагане на изпълнението ще се удължава с период, равен на периода на действие на непреодолимата сила.

8.4. Когато непреодолимата сила продължи повече от **30 /тридесет/ дни**, всяка от страните ще може да поиска договора да бъде прекратен. В този случай неустойки не се дължат.

9. ГАРАНЦИИ

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за нанесени щети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и трети лица, произтичащи от проявили се пропуски и грешки допуснати при извършване на възложените му дейности.

9.2. При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора в размер на **3 450,00 лв. (три хиляди четиристотин и петдесет лева)**, под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.3. Сумата се внася по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а банковата гаранция или застраховката се предава в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди сключване на настоящия договор.

9.4. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка, банковите разходи и разходите за застраховката по откриването и поддържането на гаранцията, за определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок на нейната валидност до настъпване на уговорените условия за освобождаването и връщането ѝ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.5. Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети или дължими неустойки или други обезщетения, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

9.5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще удържа от гаранцията за изпълнение всякакви неустойки, дължими му от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предмета на договора, както и всякакви платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ глоби и санкции, наложени му от общински или държавни органи или трети лица вследствие на виновно поведение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или нарушения на правила и нормативи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.5.2. Удържането на суми от гаранцията за изпълнение ще става въз основа на писмено уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в настоящия договор размер, в срок **до 14 (четирнадесет) календарни дни** от получаване на уведомлението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

9.5.3. В случай че гаранцията за изпълнение не е достатъчна за покриване на вреди, причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да потърси правата си по реда на Гражданския процесуален кодекс /ГПК/ във връзка със Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/ и Търговския закон /ТЗ/.

9.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на части, след постъпило писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в **60-дневен срок** от настъпване на съответното обстоятелство за освобождаването, както следва:

а) След изтичане на всеки **1-годишен период** от влизане в сила на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава процент от стойността на гаранцията за изпълнение, посочена в т. 9.2., в размер съответстващ на процента на изпълнение на договора за съответния едногодишния период, при условие че до изтичането на този срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е отправял писмени претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забавено или некачествено изпълнение или ако такива са били предявени те са отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за тях, гаранцията е била възстановена до пълния размер по т. 9.2. по-горе, като, ако гаранцията не е била възстановена до уговорения размер, подлежащия на връщане процент от гаранцията се прихваща от сумата, с която гаранцията е трябвало да бъде попълнена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до размера на по-малката от тях.

б) Остатъкът от стойността на гаранцията за изпълнение се освобождава след прекратяването на договора, поради изтичане на неговия срок или прекратяването му на друго основание, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички възложени работи и свои задължения по договора, отстранил е всички дефекти, появили се през времетраенето на договора, освен ако гаранцията за изпълнение частично или изцяло не е усвоена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за покриване на неустойки.

9.7. Всички гаранции, които са предоставени в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се освобождават в срок до **60 дни**, след постъпване на писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което се подава след изтичане на минимално определения срок на съответната гаранция за изпълнение, определен в предходната т. 9.6.

Искания за връщане на гаранция за изпълнение преди изтичане на тези срокове няма да се уважават от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не поиска връщането на съответната гаранция за изпълнение, при настъпване на условията за това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да върне всички гаранции, предоставени в негова полза по силата на този договор, в срок до **60 дни** след прекратяване на действието на договора, независимо от основанията за това и до размера на разликата, след удовлетворяване на всички имуществени претенции произтичащи от неустойки, забава или неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако такива са налице.

9.8. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, към писменото искане по т. 9.6. по-горе ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е необходимо да представи нова банкова гаранция (за съответната стойност след освобождаването на съответната част съгласно т. 9.6 по-горе), нова застраховка или доказателство за внесена съответната остатъчна сума от гаранцията за изпълнение по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за невърната/неосвободена гаранция за изпълнение, ако в **60-дневния срок** по т. 9.7. надлежно е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че представената от него по реда на предходната т. 9.8. редуцирана гаранция за изпълнение не е достатъчна като размер на покритието на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и му укаже съответната остатъчна сума, която следва да бъде покрита от гаранцията след освобождаването на съответната част съгласно т. 9.6. по-горе.

9.10. При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение в пълен размер, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред, ако гаранцията не е достатъчна да ги покрие в пълен размер.

9.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който сумата, внесена като гаранция за изпълнение законно е престояла у него.

10. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Действието на този договор се прекратява в следните случаи:

10.1.1. С изтичане срока на договора или при достигане на общата (максимална) стойност по т. 3.1 - автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните.

10.1.2. При прекратяване или спиране на лиценза/удостоверението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато такъв е необходим за изпълнение на дейностите по този договор.

10.1.3. По взаимно писмено съгласие между страните.

10.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може с **30-дневно** писмено предизвестие да прекрати действието на договора. В този случай той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените до момента работи, като отношенията се уреждат с подписване на двустранен споразумителен протокол.

(2) Всяка от страните има право да развали едностранно договора без предизвестие до другата страна, ако тя е нарушила своите задължения във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали и известни във връзка със сключването и изпълнението на договора, както и да претендира и получи обезщетенията за претърпените щети и неустойката по т. 7.13 от договора.

10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора с **10-дневно** писмено предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи с повече от 30 дни предаването на работа по документ за възлагане на изпълнението и/или не извърши работа по уговорения начин, с нужното качество и съответните нормативни разпоредби. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да инкасира суми от внесената гаранция за изпълнение, а ако вредите са в по-голям размер може да ги търси по общия гражданскоправен ред.

10.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, при втори отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише и/или изпълни документ за възлагане на изпълнението.

10.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно при наличие на обстоятелствата, посочени в т. 7.3 по-горе.

11. ДРУГИ УСЛОВИЯ

11.1. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по факс или на адреса за кореспонденция, доколкото съществува техническа възможност за установяване на момента на получаване на съобщението/уведомлението.

11.2. Всички регистрирани спирания на изпълнението на работи по причина на непреодолима сила или забрана за работа не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са основание за промяна сроковете по договора. За целта се подписва двустранен констативен протокол от упълномощени лица, представители на двете страни.

11.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поема отговорност по отношение на каквито и да било трудови или синдикални спорове между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от една страна и неговите работници или служители, от друга страна, свързани с изпълнението на договора.

11.4. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна и/или за трета страна, станала и известна при или по повод изпълнението на този договор.

11.5. За целите на този договор „Конфиденциална информация“ означава категориите „Поверителна“ и „Фирмена“ информация, така както са определени в Програма с мерките за гарантиране на

независимостта на дейността на Дружеството от другите дейности на вертикално интегрираното предприятие одобрена Решение на ДКЕВР № Р-086 от 24.07.2008 год., а именно:

11.5.1. "Поверителна": Цялата информация, която не е посочена в категория „Фирмена“, нито в категория „Публична“, и която може да донесе полза на участник на пазара на електрическа енергия, срещу другите участници в пазара; (напр. Прогнозни часови диаграми на клиентите – търговци, привилегирани клиенти; данни за местата на присъединяване; данни за измервателните уреди; данни свързани с Интерфейса, осигуряващ обмена на информация между ЕРД и останалите лица и др.)

11.5.2. "Фирмена": жалби/рекламации на клиенти на разпределителното предприятия и техният начин на решаване; измерени стойности на крайното потребление на клиентите и измерени стойности на доставката на производителя; данни на клиентите за целите на фактурирането, както и данните защитени от Закона за защита на личните данни; планове за развитие на мрежата и модернизация на мрежата; финансова информация относно обезпечения към кредитори, условия на привличане на кредитен ресурс, разплащания с клиенти и т.н.

11.6. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението на настоящия договор, както и за всички въпроси неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за окончателно и задължително за страните разрешение пред компетентният съд със седалище в гр. София.

11.7. Ако някоя от страните промени посочените в този договор адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получени съобщения, призовки и други подобни.

11.8. Задължения на страните за координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда при изпълнение на работите:

11.8.1. Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

11.8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения – предмет на договора.

11.8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да инструктира персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. За условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от Министерството на труда и социалната политика.

11.8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

11.8.5. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

11.8.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно нормативните документи.

11.8.7. Отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпореждания са задължителни за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.8.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при провеждането на началния инструктаж да представи „Оценка на риска“ с оценен риск за извършващите дейности по настоящия договор, съгласно чл. 6 от Наредба № 5/ 11.05.1999 г. За реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването.

11.8.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

11.8.9.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уреди и съоръжения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.8.9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.8.9.3. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

11.8.10. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и документи за съответната правоспособност на своя персонал. В случаите, когато при извършване на работите, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. Уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т.11.8.9.1, 11.8.9.2 и 11.8.9.3 не се прилагат.

11.8.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

11.8.12. При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналот на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а за безопасността при извършване на работи – изпълнителят на работата от персонала на изпълнителя.

11.8.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората. Той незабавно уведомява отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата ситуация.

11.8.14. Персоналот на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на всички работи е длъжен:

- а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;
- б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.;
- в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

11.8.15. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.8.16. Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

11.8.17. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително – технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.8.18. Всички щети, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на неговите клиенти, възникнали по вина на изпълнителя вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на изпълнителя.

11.8.19. Упълномощено лице от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отговорник (координатор) по безопасността е Кънчо Паскалев, тел. 02 / 981 36 55, GSM 0888 / 454 140.

11.9. (1) Всяка от Страните се съгласява, че ще обработва личните данни („Лични данни“), посочени в настоящия договор на служителите-контактни лица на другата Страна, само и единствено за целите на обмен на данни и информация по договора, като никоя от Страните няма право да обработва Лични данни за други цели. Обработването на Лични данни от Страните се осъществява на територията на Република България. Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

(2) Всяка от Страните се задължава да уведоми другата в случай:

- а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността ѝ по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на Договора;
- б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си относно обработването и защита на личните данни на другата Страна;
- в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към другата Страна (но не по-късно от **3 (три) часа** от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;

- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
- описание на предприетите или предлаганите от нея мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

(3) В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения в ал. 2, б. „в“ срок цялата необходима за уведомяването информация, съответната Страна уведомява в този срок другата като ѝ предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с нея допълва уведомяването.

(4) Всяка от Страните е задължена да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на някоя от тях, което обработване нарушава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни или други приложими законови разпоредби за защита на личните данни, освен ако последната не докаже, че по никакъв начин не е отговорна за вредите.

11.10. За неуредени с договора въпроси се прилагат действащите нормативни актове.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка една от страните и влиза в сила от датата на подписването му.

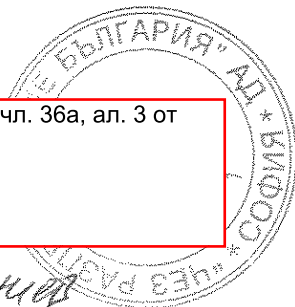
Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Стойностна сметка;
2. Приложение № 2 – Технически изисквания за изпълнение на поръчката;
3. Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Приложение № 4 – Етични правила.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

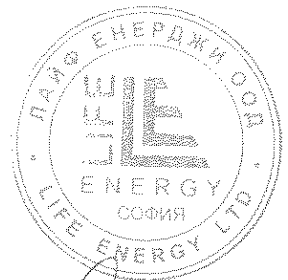
на основание чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП

Виктор Станчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ

на основание чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП



Съгласувал:
Т. Ангелов

на основание чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП

Дата: *06.08.19*, Подпис:

СТОЙНОСТНА СМЕТКА
за

„Изготвяне на технически паспорт, обследване за енергийна ефективност и сертифициране за енергийни характеристики на сгради, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД”

№	Вид дейност	Мярка	Единична цена, лв./м ² без ДДС
1	Обследване и изготвяне на технически паспорт	1 кв.м РЗП	0,89
2	Обследване за енергийна ефективност и сертифициране за енергийни характеристики	1 кв.м РЗП	0,40

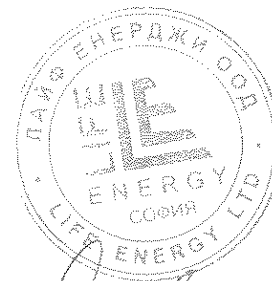
Посочените единични цени включват всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на предмета на поръчката /преки и непреки/ за транспорт, командировъчни, организационни, свързани с огледи, проучвателни работи, административни дейности, канцеларски материали и други разходи, имащи отношение по изпълнение предмета на поръчката.



на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Виктор Стоянов



на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

[Handwritten signature]

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Изпълнителят е длъжен да изготви техническите паспорти, да направи обследване за енергийна ефективност и сертифициране за енергийни характеристики на сгради в пълният им обхват, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, както и останалите нормативни документи, имащи отношение към изпълнението предмета на поръчката.

2. Възлагането на дейностите ще бъде съгласно нуждите на Възложителя и възникналите инвестиционни намерения.

3. Възложителят ще възлага изготвянето на технически паспорти за съществуващи сгради, включени в Списък на сградния фонд на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД. Техническите паспорти следва да се изготвят след направата на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ. Обхватът, редът за предоставяне, регистриране, съхраняване и актуализация на техническия паспорт на строежа и обследването трябва да бъдат съобразени с изискванията на Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

4. Възложителят ще възлага изпълнение на обследване за енергийна ефективност и сертифицирането на сгради в експлоатация или части от сгради, описани в Списък на сградния фонд на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, за които:

- към момента на възлагането Възложителят има инвестиционни намерения и не разполага с енергийно обследване

и/или

- към момента на възлагането Възложителят вече има изготвени енергийни обследвания и изпълнени мерки за подобряване на енергийната ефективност на сградата.

Възложителят няма да възлага на Изпълнителя обследване за енергийна ефективност за доказване на изпълнението на предписани мерки, както и оценка за доказване на достигнати нива на енергийни спестявания, когато за същата сграда има изготвено обследване за енергийна ефективност преди изпълнение на енергоспестяващи мерки от същия Изпълнител.

Обхватът и редът за изпълнение на енергийно обследване и сертифициране на сгради следва да бъде съобразен с изискванията, залегнали в Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради и ЗЕЕ.

5. Изпълнителят отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на извършените от него работи (изготвяне на технически паспорти, обследване и сертифициране за енергийна ефективност).

6. Изпълнителят следва да извърши всички дейности по съгласуване на извършените от него работи (технически паспорти, обследване и сертифициране за енергийна ефективност), като ги внесе и получи заверка от съответната инстанция (Агенция за устойчиво енергийно развитие (АУЕР), Направление „Архитектура и градоустройство“ към Столична община (НАГ), Общинска администрация, Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) и т.н.) от името и за сметка на Възложителя.

При необходимост за заплащане на такси, свързани с изпълнението на предмета на договора, Изпълнителят е длъжен да ги заплати и да получи за тях фактура или други разходооправдателни документи на името на Възложителя.

Платените такси, свързани с изпълнението на предмета на договора, за които Изпълнителят е предоставил на Възложителя фактура или други разходооправдателни документи на името на Възложителя са платими от Възложителя и се дължат на Изпълнителя.

7. Изпълнителят е длъжен да предостави изготвените паспорти и доклади в 4 /четири/ екземпляра на хартиен и 1 /един/ на електронен носител в работни формати (във формат „.doc“ („.docx“), а графичните части в „.dwg“ и „.pdf“).

8. В случай, че Възложителят разполага с непълна или не разполага с налична техническа документация за обекта/тите, за който възлага изпълнение на една или повече от дейностите, посочени в „Стойностната сметка“, то Изпълнителя си я набавя/изработва сам.

9. Възлагането на конкретен обект/дейност ще става с документ за възлагане на изпълнението. Срокът за изпълнение на всяка отделна дейност се определя в документ за възлагане на изпълнението. Максималните възможни срокове за изпълнение на съответните дейности са както следва:

- Обследване и изготвяне на технически паспорт – до 60 работни дни
- Обследване за енергийна ефективност и сертифициране за енергийни характеристики – до 30 работни дни

10. Приемането на дейностите става с приемо-предавателен протокол, в който се посочват действително извършените видове работа и количества, реално заснетата РЗП на конкретната сграда, за която са извършени дейностите и тяхната стойност, изчислена по измерените реални квадратури и единични цени, съгласно „Стойностната сметка“ - Приложение №1 към договора.

Списък на сградния фонд на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД с посочена приблизителна разгъната застроена площ (РЗП), които ще бъдат обект на възлагане:

№	Имот	Адрес	РЗП м ²
1	Адм. сграда - РДС	гр. София, ул. „Цар Симеон“ № 330	6342,02
2	Административен район	гр. София, ул. „Адам Мицкевич“ № 2а	3307,20
3	Адм-производствена сграда	гр. София, ул. „Козлодуй“ № 14	1385,75
4	Административен район	гр. София, бул. „Добринова скала“ №1	1650,00
5	Административен район	гр. София, ул. „Гинци“ № 32	2156,67
6	Административен район	гр. София, ул. „Средец“ № 5 А, Възел "Сердика"	385,00
7	Складова база	гр. София, ж.к. Дружба, ул."Кап.Д.Списаревски"	1649,10
8	Административна сграда	гр. Благоевград, ул. „Промислена“ № 1	2148,00
9	ЦОК Благоевград	гр. Благоевград, ул. „Св.Кирил и Методий“	176,76
10	Административна сграда с ТП	гр. Сандански, ул. „Ас.Хадживасилев“ №11	694,44
11	Производствена сграда	гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 26	554,60
12	Административна сграда с ТП	гр. Разлог, ул. „Г. Бенковски“ № 4	894,45
13	Административна сграда с ТП	гр. Г. Делчев, ул. „Хр. Ботев“ № 3	386,60
14	Административен район	гр.Кюстендил, ул. „Петър Ников“ №2	3315,87
15	Административна сграда с ТП	гр. Кюстендил, ул. „ Л. Янков“ № 12	264,59
16	Административен Скл. район	гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ №5	2266,00
17	Административна сграда и ВС	гр. Дупница ул. „Софроний“ № 2	404,03
18	Административна сграда	гр. Радомир, кв. 172, ул. „Широка Лъка“ №1	288,00
19	Административна сграда	гр. Земен, кв. 33, ул. „Цар Асен“ № 13	360,00
20	Административна сграда	гр. Трън, ул. „Денчо Знеповски“ № 13	156,00
21	Административна сграда	гр. Брезник, кв. 40, ул. „Крум Савов“ № 3	320,33
22	Административна сграда	гр. Перник, ул. „Света Петка“ № 65	3302,59
23	Административна сграда и ВС	гр. Самоков, ул. „Грънчар“ № 16	1687,64
24	ТУ Административна сграда	гр. Копривщица, кв.77	130,00
25	Административна сграда с ТП	гр. Пирдоп, ул. „Бобьовица“ № 7	537,77
26	Административна сграда с ВС	гр. Ботевград, ул. „Ст. Караджа“ № 3	686,48
27	Административна сграда	гр. Правец, кв. 131	323,00
28	Административна сграда	гр. Костинброд, кв. 137, ул. „Славянска“ №6	528,00
29	Административна сграда	гр. Сливница, ул. "Иван Вазов" № 50А	534,24
30	Технически участък Драгоман	гр. Драгоман	276,00

№	Имот	Адрес	РЗП м ²
31	Административна сграда	гр. Годеч	200,00
32	Сграда ТУ 3 и 4 етаж	гр. Своге	400,00
33	Монтьорски пункт	гр. Белица, кв. 23, ул. „Георги Андрейчин“	208,00
34	Сграда почивен дом с ТП	гр. Добринище, ул. „Н. Парапунов“ № 13	138,00
35	Складова база	гр. Благоевград, кв. Грамада	962,00
36	Складова база	гр. Петрич, Ромска махала	200,00
37	Складова база	гр. Разлог, ул. „Христо Ботев“ № 83	262,00
38	Складова база	гр. Г.Делчев, м. Заемджиков чифлик	367,00
39	Складова база	гр. Кюстендил, ул. „П. Ников“ № 2	963,83
40	Складова база	гр. Пирдоп, ул. „Стоян Х. Петров“	689,76
41	Складова база	гр. Ботевград, бул. „България“ №21	678,97
42	Сграда Кулиното с ТП	м. Предела, общ.Разлог	124,74
43	Сграда Катунци с ТП	с. Катунци, общ. Сандански	300,00
44	БОК Батак	м. Дъното, яз.Батак, гр. Батак	370,12
45	Административна сграда	гр.Плевен, ул. „Дойран“ № 73	2229,99
46	Администр.сграда I	гр. Плевен, ул. „Панега“ № 2	1788,91
47	Администр.сграда II	гр. Плевен, ул. „Панега“ № 2	1258,73
48	Административна сграда	гр. Левски, ул. „П.Р.Славейков“ № 28	682,00
49	ЦОК Левски и трафопост	гр. Левски, ул. „Филип Тотьо“ № 2В	139,25
50	ЦОК Луковит	гр. Луковит, ул. „Синдикатска“ № 13	90,00
51	Административна сграда	гр. Кнежа, ул. „М.Боев“ № 70	495,65
52	Административна сграда	гр. Червен бряг, ул. „Индустиална“ № 1	1228,31
53	Административна сграда	гр. Гулянци, ул. „Княз Дондуков“ № 7	630,04
54	Административна сграда	гр. Белене, ул. „Иван Вазов“ № 13	747,08
55	Административна сграда и складове	гр. Ловеч, ул. „Хан Кубрат“ № 4	1227,05
56	ЦОК Ловеч	гр.Ловеч, ул. „Гурко“ № 1	168,00
57	Административна сграда	гр. Троян, ул. „Васил Спасов“ № 2	807,30
58	Сграда ВС Тетевен	гр. Тетевен, ул. „Лечо Гайдаря“ № 35	510,24
59	Административна сграда	гр. Враца , ул. „Стоян Кялъчев“ № 8	2090,10
60	Административна сграда	гр. Мездра, ул. „Хр.Ботев“	1289,00
61	Административна сграда	гр. Бяла Слатина, ул. „Сладница“ № 3	1293,10
62	Административна сграда	гр. Лом, ул. „Христо Ботев“ № 13	747,09
63	Административна сграда	гр. Монтана, ул. „Ал.Стамболийски“ №45	1254,15
64	Административна сграда	гр. Берковица, ул. „Свобода“ № 9	242,00
65	Административна сграда	гр. Видин, ул. „Цар Симеон Велики“ №72	1815,86
66	Административна сграда	гр. Белоградчик, стар кв.14, парцел II	888,04
67	Административна сграда	гр. Кула, ул. „Иван Кръстев“ № 3	318,96
68	Монтьорски пункт	гр. Ябланица, пл. Освобождение 1	192,00
69	Монтьорски пункт	гр. Вълчедръм, ул. „Димитър Маринов“ № 2	75,00
70	Сграда ТР Козлодуй	гр. Козлодуй, ул. „Ст.Караджа“ № 55	98,00
71	Монтьорски пункт	гр. Оряхово, до П/ст Оряхово	108,00
72	ЦОК Козлодуй	гр. Козлодуй, пл. „Хр.Ботев“, до ТП № 45	33,00
73	Монтьорски пункт	с. Шипково, общ. Троян	840,00
74	Монтьорски пункт	с. Баховица, общ. Ловеч	144,00
75	Монтьорски пункт	м. Беклеме, общ.Троян	104,00
76	Складова база	гр. Левски, ул. „П.Р. Славейков“ 28	1279,85
77	Складова база	гр. Враца, ж.к.Сениче, до П/ст Враца 3	1715,42
78	Складова база	гр. Видин, Западна промишлена зона	879,00
79	Складова база / Монт.пункт	гр. Криводол, до П/ст Криводол	102,00

№	Имот	Адрес	РЗП м ²
80	Складова база	гр. Плевен, ул. „Витска долина“	2424,00
81	Складова база	гр. Ловеч, бул. „Освобождение“ №3	1357,00
82	Почивна станция	гр. Вършец, обл. Монтана	608,00
83	Сезонна къща	с. Байкал, общ. Долна Митрополия	138,00
84	Други сгради на територията на ЧЕЗ в България	Административни части от П/ст., В/ст., трафопостове, Складове, Монтьорски пунктове, ЦОК, каси, помещения под наем	

Забележки:

1. Описаните в горната таблица сгради и съответните им площи са информативни и са посочени с оглед изготвяне на единични цени.
2. Възложителят ще възлага за изпълнение една или повече от дейностите описани в “Стойностната сметка” - Приложение №1 към договора с посочените в нея единични цени, с документ за възлагане на изпълнението, съобразно потребностите си.



на основание чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

ОТ: „ЛАЙФ ЕНЕРДЖИ“ ООД,

Адрес на управление: гр. София 1233, кв. Банишора, ул. „Люти брод“ № 3, ет. 1,

Единен идентификационен код: 200756124,

Представявано от Кънчо Паскалев – Управител,

Адрес за кореспонденция: гр. София 1233, кв. Банишора, ул. „Люти брод“ № 3, ет. 1, тел.: 02 / 981 36 55, 0888 / 45 41 40, e-mail: multiplex@abv.bg,

Лице за контакти: Кънчо Паскалев, тел.: 02 / 981 36 55, 0888 / 45 41 40, e-mail: multiplex@abv.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

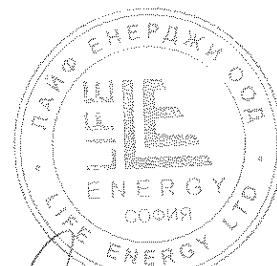
Предоставяме на Вашето внимание предложението ни за изпълнение на обществена поръчка с реф. № PPS 18-130 и предмет: „Изготвяне на технически паспорт, обследване за енергийна ефективност и сертифициране за енергийни характеристики на сгради, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“

1. Декларираме, че ще изпълняваме възложените работи в съответствие с техническите изисквания на Възложителя от раздел II на документацията за участие, изискванията описани в договора, приложенията към него и при спазване на действащото законодателство.
2. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител, да спазваме изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовата нормативна база към него, Закон за енергийната ефективност (ЗЕЕ), Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради и всички други закони и нормативни документи, имащи отношение към изпълнение предмета на договора.
3. Ще отговоряме за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на извършените от нас работи (изготвяне на технически паспорти, обследване и сертифициране за енергийна ефективност).
4. Ще извършим всички дейности по съгласуване на извършените от нас работи (технически паспорти, обследване и сертифициране за енергийна ефективност), като ги внесем и получим заверка от съответната инстанция (Агенция за устойчиво енергийно развитие (АУЕР), Направление „Архитектура и градоустройство“ към Столична община (НАГ), Общинска администрация, Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) и т.н.) от името и за сметка на Възложителя. При необходимост за заплащане на такси, свързани с изпълнението на предмета на договора, ще ги заплатим, като получим за тях фактура и/или друг разходооправдателен документ на името на Възложителя.
5. Ще предоставим изготвените паспорти и доклади в 4 /четири/ екземпляра на хартиен и 1 /един/ на електронен носител в работни формати (във формат „.doc“ („.docx“), а графичните части в „.dwg“ и „.pdf“).
6. В случай, че Възложителят разполага с непълна или не разполага с налична техническа документация за обекта/тите, за който възлага изпълнение на една или повече от дейностите, посочени в „Стойностната сметка“, то се задължаваме да си я набавим/изработим сами.
7. Приемаме възлагането на конкретен обект/действие да става с документ за възлагане на изпълнението и срокът за изпълнение на всеки отделна дейност да се определя в съответния документ за възлагане на изпълнението.

8. Приемаме максималните възможни срокове за изпълнение на съответните дейности да са както следва:

- Обследване и изготвяне на технически паспорт – до 60 работни дни
- Обследване за енергийна ефективност и сертифициране за енергийни характеристики – до 30 работни дни

9. Съгласни сме приемането на дейностите да става с приемо-предавателен протокол, в който се посочват действително извършените видове работа и количества, реално заснетата РЗП на конкретната сграда, за която са извършени дейностите и тяхната стойност, изчислена по измерените реални квадратури и единични цени, съгласно „Стойностната сметка“ - Приложение №1 към договора.



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

на основание чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес 13.08 2019 г., в гр. София, Република България, „ЛАЙФ ЕНЕРДЖИ“ ООД, представлявано от Кънчо Паскалев – Управител, наричано за краткост „Изпълнител“ или „Дружество – изпълнител“, подписа настоящите Етични правила, които са неразделна част от договор № 19-255/13.08 2019 г. с предмет: „Изготвяне на технически паспорт, обследване за енергийна ефективност и сертифициране за енергийни характеристики на сгради, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS 18-130, сключен между „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, от една страна, като „Възложител“, и „ЛАЙФ ЕНЕРДЖИ“ ООД, от друга страна, като „Изпълнител“.

Глава първа
Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-изпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Дружество - възложител“.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-изпълнители, в техния професионализъм и морал.

(3) С подписването на настоящите етични правила, дружеството – изпълнител по Договор за обществена поръчка № 19-255/13.08 г., се съгласява и задължава да обезпечи стриктното им спазване от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок, за който тя е възложена.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на дружествата - изпълнители на Дружеството - възложител се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – изпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

Глава втора

Взаимоотношения на служителите на дружеството – изпълнител с клиентите на дружеството – възложител и с трети лица

Чл. 3. (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на Дружеството – възложител при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД);

2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център на дружеството - възложител, притежаващи съответната компетентност.

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

Глава трета

Професионално поведение и квалификация на служителите на дружеството - изпълнител

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-изпълнител, като стриктно съблюдают вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – изпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

Глава четвърта

Конфликт на интереси за служители на дружеството - изпълнител

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-изпълнител, нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета

Лично поведение на служителите на дружеството - изпълнител

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

Чл. 14. Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител или от настоящите правила.

Чл. 15. Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

Чл. 16. Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

Чл. 17. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

Чл. 18. (1) Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл. 19. Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

Чл. 20. Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството - възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полово, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

Чл. 21. Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена, отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

Чл. 22. Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

Глава шеста Допълнителни разпоредби

Чл. 23. При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството –изпълнител. Дружеството-изпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

Чл. 24. (1) При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-изпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-изпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

Чл. 25. Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-изпълнител и от Дружеството-възложител.

Чл. 26. Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-изпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с Дружеството - възложител за доставка на различни стоки и/или услуги /СМР.

Чл. 27. Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Чл. 28. Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества - изпълнители на Дружеството - възложител. Настоящите етични правила се подписват от Дружеството - Изпълнител в два еднообразни екземпляра, като всеки от тях се прилага, като приложение – неделима част от екземпляра на договор за обществена поръчка, който се полага на всяка от страните – възложител и изпълнител. С подписването на тези етични правила, дружеството – изпълнител изразява безрезервното си съгласие с тях и поема задължение да обезпечи стриктното им спазване и прилагане от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок на възлагането ѝ.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

на основание чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП